



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AMBIENTE, TECNOLOGIA E SOCIEDADE

Instruções para pagamento de auxílio financeiro a estudante é necessário

Prezados alunos,

Segue instruções que devem ser observadas para auxílio financeiro a estudante com recursos do PROAP/CAPES:

1. Tão logo suas necessidades sejam definidas (sem pendências), que seja dado entrada na solicitação no setor de Protocolo da Ufersa endereçado à PROPPG, para tanto se faz necessário as informações e documentos abaixo. Essa medida visa tentarmos resguardar que o auxílio solicitado seja repassado em tempo hábil, garantido para Ufersa tempo suficiente para tramitação do processo.
 2. O prazo recomendado para envio da documentação é de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência a contar da data de início do evento e/ou viagem.
 3. Sendo necessário: memorando do coordenador*, onde conste o CPF e dados bancários do aluno (conta corrente BB ou CEF ou poupança CEF); discriminação do valor solicitado, aceite do trabalho e trabalho na íntegra (quando for o caso, lembrando que obrigatoriamente o Orientador deve ser co-autor do trabalho); programação do evento (quando for o caso); telefone para contato com o aluno; comprovante de matrícula, declaração de comprometimento de prestação de contas no prazo de 10 (dez) dias a contar do término do evento (modelo em anexo).
- * No tocante ao memorando do Coordenador, para que possamos emitir o documento se faz necessário apresentar na Coordenação as demais informações e documentações solicitadas. Deste modo, recomendamos que nos encaminhem esse material para o email do programa pra que possamos verificar, emitir o memorando e enviar para vocês, para que então possam protocolar a solicitação no setor de protocolo.
4. A documentação deverá ser encaminhada à PROPPG via processo, protocolada no Setor de Protocolo da Ufersa.
 5. Após a viagem o discente deverá apresentar à PROPPG o relatório de viagem (modelo em anexo) e cópia do certificado de apresentação do trabalho (quando couber).

Estamos à disposição para maiores esclarecimentos.