

Alteração de Programa Geral de Disciplina

Ordem	Responsável	Descrição dos passos
1	Docente	Solicitar a PROGRAD(prograd@ufersa.edu.br), acesso ao sistema;
2	PROGRAD	Enviar usuário e senha ao solicitante;
3	Docente	Cadastrar programa geral de disciplina e enviar para aprovação do departamento ao qual a disciplina estar vinculada;
4	Departamento	Aprovar o programa em reunião e enviar para parecer da PROGRAD;
5	PROGRAD	Emitir parecer e encaminhar ao CONSEPE para aprovação ou devolver ao departamento para correção.