



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEPE
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DAP**

REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

Solicito autorização prévia de execução de serviços extraordinários, observados os limites de 2 (duas) horas diárias, 44 (quarenta e quatro) horas mensal e de 90 (noventa) horas anuais, em conformidade com os artigos 73 e 74 da Lei nº 8.112/90, Decreto nº 948/93 e Orientação Normativa nº 2 de 02/05/2008 da SRH/MP.

Servidor	Matrícula SIAPE	Motivo	Local	Período	Horários	Nº de Horas Extras

Data: ____/____/____

Responsável pela Unidade Administrativa

<p>AUTORIZO, nos termos da legislação pertinente.</p> <p>_____/_____/_____ Pró-Reitora de Gestão de Pessoas</p>	<p>AUTORIZO, nos termos da legislação pertinente.</p> <p>_____/_____/_____ Reitor</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------